



Fundacja
FUNDUSZ WSPÓŁPRACY

Warszawa 24 marca, 2014 roku

Regulamin rekrutacji uczestników/uczestniczek na szkolenia Upowszechniające projekt Decydujmy Razem

§ 1

Informacje ogólne

1. Szkolenia upowszechniające projekt „Decydujmy Razem” realizowane są w ramach projektu „Decydujmy razem. Wzmocnienie mechanizmów partycypacyjnych w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych oraz podejmowaniu decyzji publicznych”. Jest to projekt realizowany, w partnerstwie z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, a także z: Instytutem Spraw Publicznych, Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, Fundacją Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Za realizację wydarzenia odpowiada Fundacja Fundusz Współpracy, z siedzibą w Warszawie.
3. Odbędą się 4 szkolenia dwudniowe.
4. Szkolenia odbędą się w wymienionych miejscach i terminach:
Olsztyn 7-8 maja 2014 r.
Warszawa 12-13 maja 2014 r.
Poznań 20-21 maja 2014 r.
Kraków 11-12 czerwca 2014 r.
5. Celem wydarzenia jest upowszechnienie doświadczeń, dobrych praktyk i produktów projektu Decydujmy Razem, tak aby zainspirować uczestników do zastosowania i dalszego upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz wdrażania partycypacji publicznej.

§ 2

Uczestnicy wydarzenia

1. Szkolenia upowszechniające projekt Decydujmy Razem są skierowane do przedstawicieli:
 - a. Związków Samorządowych (ogólnopolskich i regionalnych, m.in. Związku Miast Polskich, Związków Gmin Wiejskich, Związku Powiatów Polskich, Unii Metropolii Polskich i innych),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujmy
Razem**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b. Stowarzyszenia Euroregionów,
 - c. Lokalnych Grup Działania,
 - d. Lokalnych Grup Rybackich,
 - e. przedstawicieli organizacji sieciujących i federacji organizacji pozarządowych.
2. W szkoleniach mogą uczestniczyć maksymalnie dwie osoby z jednej organizacji. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób z danej organizacji, zostaną one wpisane na listę rezerwową.

§ 3

Warunki udziału

1. Warunkiem udziału jest wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego oraz deklaracja chęci upowszechniania produktów projektu Decydujmy Razem.
2. W pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani jako uczestniczki i uczestnicy przedstawiciele Związków Samorządowych. Następnie przedstawiciele pozostałych organizacji do których jest adresowane szkolenie - według kolejności zgłoszeń.
3. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.decdujmyrazem.pl
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest traktowane jako jednoznaczne potwierdzenie udziału w wydarzeniu. Organizator poinformuje uczestniczki i uczestników o zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu, nie później niż w 2 dni robocze po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń.
5. Osoby, które prześlą poprawnie wypełniony formularz aplikacyjny i nie zostaną zakwalifikowane ze względu na brak miejsc, wpisane zostaną na listę rezerwową.

§ 4

Zasady rekrutacji na warsztaty

1. Organizację procesu rekrutacji prowadzi Fundacja Fundusz Współpracy.
2. Terminy oraz regulamin rekrutacji są opublikowane na stronie internetowej www.decdujmyrazem.pl
3. Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia to 15 osób, maksymalna liczba uczestników to 20 osób.
4. W przypadku zbyt małej liczby kandydatek i kandydatów określonej w §4, ust.3 przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby uczestniczek i uczestników.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) wypełnienia i przesłania przez kandydatki i kandydatów formularza zgłoszeniowego
 - b) weryfikacji kryteriów formalnych (formularz zgłoszeniowy)
 - c) poinformowania na adres e-mail wybranych kandydatek i kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie w podanym terminie (2 dni robocze po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Decydujmy
Razem

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6. Lista rezerwowa:
 - a) Lista rezerwowa zostanie utworzona z kandydatek i kandydatów, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w szkoleniu.
 - b) Na liście rezerwowej znajdują się osoby z organizacji, która zgłosiła do udziału w szkoleniu więcej niż 2 osoby.
 - c) Osoby z listy rezerwowej będą przeniesione na listę podstawową w przypadku rezygnacji innego uczestnika.
7. W przypadku, gdy uczestniczka lub uczestnik nie przybędzie na wydarzenie, a wcześniej zadeklaruje udział w nim poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego, zostanie obciążony kosztami (nocleg i wyżywienie).
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa, na miejsce uczestniczki lub uczestnika może zostać zakwalifikowana inna osoba z listy rezerwowej bądź, w przypadku braku listy rezerwowej osoba wskazana przez uczestniczkę/uczestnika - o ile spełnia kryteria uczestniczki/uczestnika wydarzenia, wtedy uczestniczka/uczestnik, który zrezygnował z udziału nie zostanie obciążony kosztami.

§ 5

Nocleg i zwrot kosztów dojazdu

1. Podczas szkoleń organizator zapewnia: salę, wyżywienie, nocleg pomiędzy pierwszym a drugim dniem szkolenia, materiały edukacyjne.
2. Organizator zapewnia zwrot kosztów podróży z miejsca zamieszkania na szkolenie i z powrotem.
3. Zwrot odbywa się na podstawie formularza oświadczenia wraz z załączonymi biletami komunikacji publicznej lub innej ogólnodostępnej.
4. Wydatki za przejazdy 1 klasą nie podlegają refundacji. Opłaty manipulacyjne za zakup biletów PKP bezpośrednio u konduktora stanowią koszt niekwalifikowany i nie podlegają refundacji. Koszty podróży refundowane są tylko do wysokości biletów 2 klasy PKP.
5. W przypadku podróży samochodem prywatnym (w uzasadnionych przypadkach np.: braku jakiegokolwiek połączenia środkami transportu publicznego na czas trwania szkolenia, bądź połączenie ma miejsce jedynie w godzinach nocnych – obie sytuacje udokumentowane wydrukiem ze stron www przewoźników), dopuszczalny jest zwrot kosztów podróży w kwocie do wysokości biletów 2 klasy z zastrzeżeniem, że zostanie dołączone oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu, wraz z ksero dowodu rejestracyjnego.
6. Informacja o konieczności podróży samochodem prywatnym powinna zostać przesłana np. mailowo do Fundacji Fundusz Współpracy w możliwie wczesnym terminie przed rozpoczęciem szkolenia wraz z kalkulacją przejazdu komunikacją publiczną. Fundacja Fundusz Współpracy w przeciągu 2 dni poinformuje zainteresowanego beneficjenta o decyzji refundacji wydatku.
7. Możliwość zwrotów kosztów podróży innymi środkami (niż PKP, PKS, bus prywatny) jest rozpatrywana indywidualnie na podstawie pisemnego zapytania do Fundacji Fundusz Współpracy. Zapytanie zawierać musi konieczną kalkulację wraz z uzasadnieniem wyboru innego środka transportu.

8. W wyjątkowym przypadku, gdy brak innego środka transportu (konieczność podróżowania wczesną porą bez możliwości dojazdu na stację PKP komunikacją publiczną), możliwy jest zwrot za taksówkę.
9. Wzory oświadczeń i szczegółowe informacje na temat zwrotu kosztów podróży zostaną przesłane zakwalifikowanym uczestnikom drogą mailową.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Decydujemy
Razem**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

